

Regulamin Portalu Wypracujmy.pl

Zasady korzystania z portalu pracy dla specjalistów ochrony zdrowia, terapii, rehabilitacji i edukacji.

Operator: Wypracujmy.pl Magdalena Zych

Wersja: 28 października 2026 r.

Adres do doręczeń: ul. Katalońska 1/9, 02-763 Warszawa

NIP: 5214167705

REGON: 544908882

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z portalu internetowego Wypracujmy.pl, dostępnego pod adresem <https://www.wypracujmy.pl>, zwanego dalej „Portalem”.
 2. Portal jest internetową platformą umożliwiającą w szczególności przeglądanie ofert pracy, publikowanie ofert pracy, tworzenie kont użytkowników, tworzenie profili kandydatów i pracodawców, przysyłanie aplikacji oraz CV, śledzenie statusu aplikacji i kontakt między kandydatami a pracodawcami.
 3. Portal jest przeznaczony przede wszystkim dla specjalistów z zakresu zdrowia, terapii, rehabilitacji, edukacji i pomocy psychologicznej, w szczególności psychologów, logopedów, terapeutów, fizjoterapeutów, pedagogów, psychiatrów, pielęgniarek, dietetyków oraz innych osób wykonujących zawody związane z ochroną zdrowia i edukacją.
 4. Operatorem Portalu jest Wypracujmy.pl Magdalena Zych, adres do doręczeń: ul. Katalońska 1/9, 02-763 Warszawa, NIP 5214167705, REGON 544908882, zwana dalej „Operatorem”.
 5. Kontakt z Operatorem jest możliwy pod adresami: kandydaci@wypracujmy.pl, pracodawcy@wypracujmy.pl, w sprawach ochrony danych pod adresem iod@wypracujmy.pl oraz za pomocą [formularza kontaktowego](#).
 6. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie w sposób umożliwiający jego pobranie, utrwalenie i odtworzenie.
-

§2. Definicje

1. **Portal** - serwis internetowy Wypracujmy.pl wraz z jego podstronami, formularzami, kontami i funkcjonalnościami.
2. **Operator** - Wypracujmy.pl Magdalena Zych.
3. **Użytkownik** - każda osoba korzystająca z Portalu, niezależnie od tego, czy posiada Konto.
4. **Kandydat** - Użytkownik poszukujący pracy, przeglądający oferty pracy lub przysyłający Aplikację.
5. **Pracodawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna publikująca Ofertę pracy lub prowadząca rekrutację za pośrednictwem Portalu.
6. **Konto** - indywidualny panel Użytkownika utworzony po rejestracji.

7. **Oferta pracy** - treść opublikowana przez Pracodawcę, dotycząca zatrudnienia, współpracy lub świadczenia usług.
 8. **Aplikacja** - zgłoszenie Kandydata przesłane w odpowiedzi na Ofertę pracy.
 9. **Treści Użytkownika** - wszelkie informacje, teksty, zdjęcia, grafiki, logo, dokumenty, CV i inne materiały zamieszczane lub przesyłane przez Użytkownika.
 10. **Moderacja** - działania Operatora polegające na sprawdzaniu Treści Użytkownika pod kątem zgodności z prawem, Regulaminem i zasadami Portalu.
-

§3. Warunki korzystania z Portalu

1. Przeglądanie Ofert pracy jest możliwe bez zakładania Konta.
 2. Konto jest wymagane w szczególności do publikowania Ofert pracy, zapisywania Ofert pracy, tworzenia profilu, śledzenia statusu Aplikacji i zarządzania Ofertami pracy. Kandydat może przesłać Aplikację bez zakładania Konta.
 3. Konto może założyć osoba, która ukończyła 18 lat, posiada pełną zdolność do czynności prawnych, podaje prawdziwe dane, akceptuje Regulamin i potwierdzi adres e-mail.
 4. Osoba, która nie ukończyła 18 lat, może korzystać z Portalu wyłącznie w zakresie dopuszczonym przez prawo i za zgodą przedstawiciela ustawowego, jeżeli taka zgoda jest wymagana.
 5. Pracodawca będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną oświadcza, że osoba zakładająca Konto jest uprawniona do działania w jego imieniu.
 6. Użytkownik może posiadać jedno Konto, chyba że Operator wyrazi zgodę na utworzenie większej liczby Kont.
 7. Użytkownik ma obowiązek chronić dane logowania i nie udostępniać ich osobom trzecim.
 8. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za działania wykonane za pomocą swojego Konta, chyba że doszło do nieuprawnionego użycia Konta bez jego winy.
-

§4. Rejestracja i Konto

1. Rejestracja następuje przez wypełnienie formularza dostępnego w Portalu.
2. Użytkownik podaje prawdziwe i aktualne dane, w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail oraz inne informacje wymagane dla danej funkcji Konta.
3. Operator może poprosić Pracodawcę o dodatkowe dane lub dokumenty potwierdzające jego tożsamość albo uprawnienie do reprezentowania podmiotu, w szczególności przed opublikowaniem Oferty pracy.
4. Operator może zawiesić albo usunąć Konto w przypadku podania fałszywych danych, naruszenia Regulaminu lub prawa, wysyłania spamu, prób oszustwa lub wyłudzenia danych, naruszenia praw osób trzecich albo braku odpowiedzi na prośbę o wyjaśnienia.
5. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z Konta, korzystając z funkcji dostępnej w Portalu albo wysyłając wiadomość do Operatora.
6. Usunięcie Konta nie wpływa na obowiązki, które zgodnie z prawem lub swoim charakterem trwają po jego usunięciu, w szczególności dotyczące ochrony danych, praw autorskich i rozliczeń.

§5. Publikowanie ofert pracy

1. Pracodawca może opublikować Ofertę pracy po utworzeniu Konta i wypełnieniu formularza publikacji.
 2. Oferta pracy powinna zawierać co najmniej: nazwę stanowiska, opis pracy, wymagania, miejsce wykonywania pracy lub informację o pracy zdalnej, wymiar pracy, rodzaj umowy lub współpracy, wysokość wynagrodzenia lub widełki wynagrodzenia, jednostkę wynagrodzenia, sposób aplikowania oraz termin rekrutacji lub czas trwania ogłoszenia.
 3. Publikacja Oferty pracy bez informacji o wynagrodzeniu lub widełkach wynagrodzenia może zostać zablokowana.
 4. Oferta pracy nie może wprowadzać w błąd w szczególności co do stanowiska, wynagrodzenia, rodzaju umowy, miejsca pracy ani wymagań wobec Kandydata.
 5. Oferta pracy nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, chyba że wyraźnie wskazano inaczej.
 6. Operator może odmówić publikacji Oferty pracy, poprosić o jej poprawienie albo ją usunąć, jeżeli narusza ona Regulamin lub prawo.
 7. Publikacja Oferty pracy nie gwarantuje zatrudnienia Kandydata ani zawarcia umowy.
 8. Pracodawca odpowiada za treść Oferty pracy, prawdziwość podanych informacji oraz zgodność procesu rekrutacji z prawem pracy i przepisami o ochronie danych osobowych.
-

§6. Aplikacje i CV

1. Kandydat może przesłać Aplikację bez zakładania Konta, za pomocą formularza dostępnego przy Ofercie pracy.
2. Aplikacja może obejmować w szczególności imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, CV, list motywacyjny, wiadomość do Pracodawcy oraz informacje o doświadczeniu i kwalifikacjach.
3. Kandydat może przysyłać wyłącznie własne dokumenty i materiały albo takie, do których używania jest uprawniony.
4. Aplikacja jest przekazywana Pracodawcy, którego Oferty pracy dotyczy.
5. Operator nie jest podmiotem podejmującym decyzję o zatrudnieniu ani stroną stosunku prawnego między Kandydatem a Pracodawcą.
6. Pracodawca powinien udzielić Kandydatowi odpowiedzi o wyniku rekrutacji w terminie 7 dni roboczych, chyba że w Ofercie pracy wskazano inny termin.
7. Po upływie terminu odpowiedzi Aplikacja może zostać automatycznie zamknięta w Portalu.
8. Operator może prezentować status Aplikacji, lecz nie gwarantuje, że Pracodawca podejmie decyzję lub udzieli odpowiedzi.
9. Po otrzymaniu Aplikacji Pracodawca odpowiada za dalsze przetwarzanie CV i danych Kandydata zgodnie z prawem.

§7. Zasady dla Pracodawców

1. Pracodawca ma obowiązek publikować wyłącznie prawdziwe i aktualne Oferty pracy, prowadzić rzeczywistą rekrutację, nie pobierać od Kandydatów opłat za możliwość aplikowania, przestrzegać zakazu dyskryminacji, nie żądać danych nadmiernych w stosunku do celu rekrutacji, wykorzystywać CV wyłącznie do celów rekrutacyjnych oraz przekazać Kandydatowi wymagane informacje o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Zabronione jest publikowanie ofert fikcyjnych lub dotyczących nieistniejącej pracy, żądanie od Kandydatów opłat, depozytów lub zakupu produktów, promowanie systemów piramidowych, wielopoziomowego marketingu lub podobnych modeli, oferowanie pracy niezgodnej z prawem, publikowanie treści dyskryminujących, publikowanie ofert o charakterze erotycznym lub seksualnym, podszywanie się pod inne firmy lub wykorzystywanie ich danych bez zgody oraz wyłudzenie danych osobowych, finansowych lub dokumentów.

§8. Treści niedozwolone

1. W Portalu nie wolno publikować ani przysyłać treści niezgodnych z prawem, wprowadzających w błąd, naruszających prywatność, prawa autorskie lub dobra osobiste, zniesławiających, obraźliwych, agresywnych, wulgarnych, nawołujących do przemocy, stanowiących spam, podszywających się pod inne osoby lub podmioty, zawierających dane osób trzecich bez podstawy prawnej ani odsyłających do niebezpiecznych stron lub formularzy służących do wyłudzenia danych.
2. Zabronione jest wykorzystywanie Ofert pracy, profili, CV i danych kontaktowych do celów innych niż zgodna z prawem rekrutacja.
3. Zabronione jest kopiowanie Ofert pracy, baz danych, profili lub innych elementów Portalu w celu budowania konkurencyjnego serwisu albo własnej bazy danych bez zgody Operatora.

§9. Moderacja i działania Operatora

1. Operator może stosować automatyczną lub ręczną Moderację Ofert pracy, profili, Aplikacji i innych Treści Użytkownika.
2. W wyniku Moderacji Operator może zaakceptować treść, poprosić o jej poprawienie, ograniczyć jej widoczność, ukryć ją, usunąć, zawiesić Konto, usunąć Konto albo zablokować możliwość publikowania Ofert pracy lub przysyłania Aplikacji.
3. Operator podejmuje działania w celu zapewnienia zgodności Portalu z prawem, Regulaminem, prawami osób trzecich i zasadami bezpieczeństwa.
4. Jeżeli wymagają tego przepisy prawa, Operator przekazuje Użytkownikowi uzasadnienie podjętej decyzji.
5. W przypadku podejrzenia oszustwa, naruszenia prawa, zagrożenia bezpieczeństwa albo ryzyka szkody dla osób trzecich Operator może podjąć działania natychmiast i bez wcześniejszego powiadomienia.
6. Operator nie ma obowiązku stałego monitorowania wszystkich treści publikowanych przez Użytkowników.

§10. Zgłaszanie naruszeń

1. Każda osoba może zgłosić Ofertę pracy, profil, wiadomość lub inną treść, która jej zdaniem narusza prawo albo Regulamin.
 2. Zgłoszenie powinno zawierać adres lub identyfikator treści, opis naruszenia, uzasadnienie zgłoszenia oraz dane kontaktowe, jeżeli zgłaszający oczekuje odpowiedzi.
 3. Zgłoszenia można przysyłać na adres pracodawcy@wypracujmy.pl albo przez [formularz kontaktowy](#).
 4. Operator rozpatruje zgłoszenia w rozsądnym terminie.
 5. Użytkownik, którego dotyczy decyzja Operatora, może złożyć odwołanie drogą elektroniczną, wskazując decyzję i przyczyny, dla których się z nią nie zgadza.
 6. Odwołanie rozpatruje osoba upoważniona przez Operatora, a jeżeli jest to możliwe - inna niż osoba, która podjęła pierwotną decyzję.
-

§11. Prawa autorskie i licencja

1. Użytkownik oświadcza, że posiada prawa do publikowanych Treści Użytkownika albo odpowiednią zgodę na ich wykorzystanie.
 2. Użytkownik odpowiada za naruszenie praw osób trzecich wynikające z publikowanych przez niego treści.
 3. Z chwilą opublikowania treści Użytkownik udziela Operatorowi niewyłącznej i nieodpłatnej licencji, na czas ich publikacji w Portalu, obejmującej zapis na serwerach, wyświetlanie, techniczne kopiowanie i formatowanie, prezentowanie w wynikach wyszukiwania oraz promowanie Portalu z wykorzystaniem opublikowanej Oferty pracy.
 4. Licencja nie obejmuje sprzedaży treści ani wykorzystywania ich poza Portalem, chyba że Użytkownik udzieli odrębnej zgody.
 5. Nazwa Portalu, logo, układ graficzny, kod, bazy danych i inne elementy Portalu są chronione prawem i nie mogą być kopiowane ani wykorzystywane bez zgody Operatora.
-

§12. Odpowiedzialność Operatora

1. Operator świadczy usługę elektroniczną polegającą na udostępnieniu Portalu i narzędzi kontaktu między Użytkownikami.
2. Operator nie jest Pracodawcą, agencją zatrudnienia, stroną umowy między Kandydatem a Pracodawcą ani gwarantem prawdziwości Oferty pracy lub zatrudnienia Kandydata.
3. Operator nie odpowiada za decyzje Pracodawców, zachowanie Kandydatów, prawdziwość informacji podawanych przez Użytkowników, treści publikowane przez osoby trzecie, rezultaty umów zawartych między Użytkownikami ani czasową niedostępność Portalu spowodowaną pracami technicznymi, awarią, działaniem podmiotów trzecich lub siłą wyższą.
4. Operator dokłada należytej staranności w utrzymaniu Portalu, ale nie gwarantuje jego nieprzerwanego działania.
5. Ograniczenia odpowiedzialności nie wyłączają odpowiedzialności, której zgodnie z prawem nie można wyłączyć.

§13. Usługi bezpłatne i płatne

1. Przeglądanie Ofert pracy, utworzenie Konta i przesłanie Aplikacji są bezpłatne.
 2. Operator może w przyszłości wprowadzić usługi płatne, w szczególności promowanie lub wyróżnianie Ofert pracy i dodatkowe funkcje dla Pracodawców.
 3. Przed zakupem usługi płatnej Użytkownik otrzyma informację o jej zakresie, czasie trwania, cenie brutto, sposobie płatności oraz zasadach rezygnacji i zwrotów.
 4. Konsumentowi przysługują prawa wynikające z przepisów konsumenckich, w tym prawo odstąpienia od umowy, chyba że zachodzi ustawowy wyjątek.
-

§14. Reklamacje

1. Użytkownik może złożyć reklamację dotyczącą działania Portalu, Konta, publikacji Oferty pracy lub innej usługi.
 2. Reklamacje Kandydatów i dotyczące Aplikacji można przysyłać na adres kandydaci@wypracujmy.pl, a reklamacje Pracodawców i dotyczące Ofert pracy na adres pracodawcy@wypracujmy.pl.
 3. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko albo nazwę firmy, adres e-mail przypisany do Konta, opis problemu, oczekiwany sposób rozwiązania oraz informacje pozwalające zidentyfikować Ofertę pracy lub zgłoszenie.
 4. Operator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji w tym terminie nie jest możliwe, Operator poinformuje o przyczynie opóźnienia i przewidywanym terminie odpowiedzi.
-

§15. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z działaniem Portalu jest Wypracujmy.pl Magdalena Zych.
 2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w [Polityce prywatności](#).
 3. Dane zawarte w Aplikacji Kandydata mogą zostać przekazane Pracodawcy, którego Oferty pracy dotyczy Aplikacja.
 4. Po otrzymaniu danych Kandydata Pracodawca może stać się odrębnym administratorem tych danych.
 5. Operator może korzystać z usług podmiotów przetwarzających dane, w szczególności dostawców hostingu, poczty elektronicznej, zabezpieczeń i płatności, na podstawie odpowiednich umów.
 6. Osobie, której dane dotyczą, przysługują - w przypadkach określonych w RODO - prawa dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu, a także prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
-

§16. Pliki cookies

1. Portal może wykorzystywać pliki cookies w celu zapewnienia jego działania, utrzymania sesji, zapamiętywania ustawień oraz prowadzenia statystyk, jeżeli wymagana zgoda została udzielona.

2. Szczegółowe informacje o plikach cookies są dostępne w polityce cookies opublikowanej w Portalu.
-

§17. Zmiany Regulaminu

1. Operator może zmienić Regulamin w przypadku zmiany prawa, funkcjonalności Portalu, zakresu usług, wymagań bezpieczeństwa albo konieczności wykonania decyzji organu lub sądu.
 2. O istotnej zmianie Regulaminu Użytkownicy zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem za pośrednictwem Portalu lub poczty elektronicznej.
 3. Do usług rozpoczętych przed wejściem zmian w życie stosuje się Regulamin w dotychczasowym brzmieniu, chyba że prawo wymaga stosowania nowych postanowień.
 4. Użytkownik, który nie akceptuje zmian, może usunąć Konto i zaprzestać korzystania z Portalu.
-

§18. Postanowienia końcowe

1. Do Regulaminu stosuje się prawo polskie, w szczególności przepisy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ochronie konsumentów, ochronie danych osobowych i prawie autorskim.
 2. Nieważność jednego z postanowień Regulaminu nie powoduje nieważności pozostałych postanowień.
 3. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają praw konsumenta lub przedsiębiorcy na prawach konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
 4. Spory z konsumentami rozstrzygają sądy właściwe zgodnie z przepisami prawa.
 5. Regulamin obowiązuje od 15 września 2026 r.
-

Niniejszy dokument stanowi projekt regulaminu dostosowany do funkcjonalności Portalu opisanych przez Operatora. Przed publikacją dokument powinien zostać sprawdzony pod kątem rzeczywistych funkcji serwisu, sposobu przetwarzania danych, płatnych usług oraz aktualnego stanu prawnego.

Regulamin został opracowany jako autorski projekt na podstawie typowych rozwiązań stosowanych w portalach ogłoszeniowych i portalach pracy, w tym zasad dotyczących kont, ofert, aplikacji, moderacji, treści użytkowników, odpowiedzialności, reklamacji i ochrony danych osobowych.

Przed wdrożeniem zalecana jest konsultacja z radcą prawnym lub adwokatem.